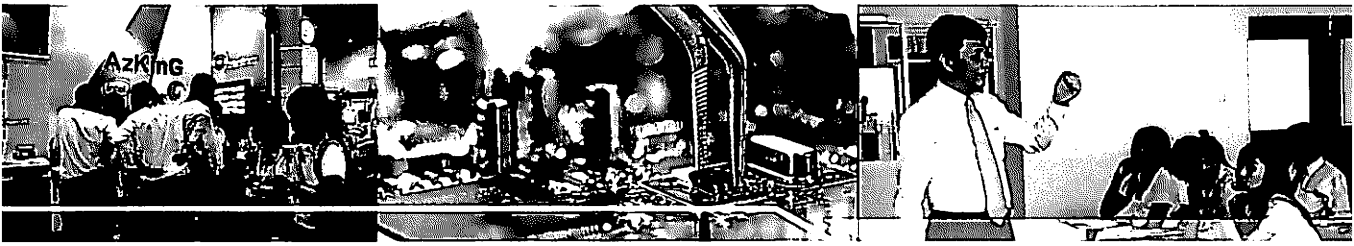




เอกสารคู่มือขั้นตอน การขอรับทุนสนับสนุนและเงินรางวัล การจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี



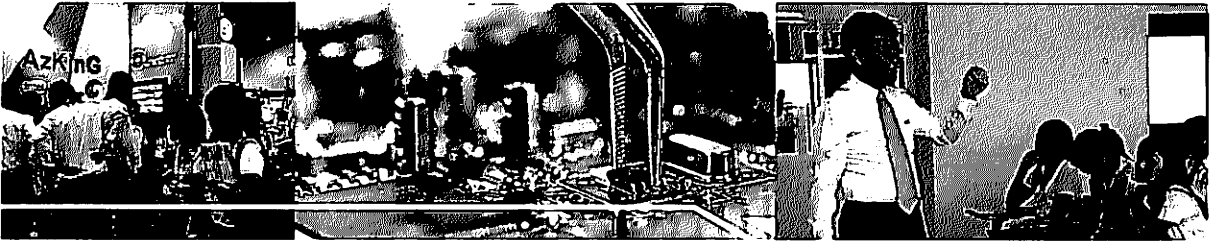
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



เอกสารคู่มือขั้นตอน การขอรับทุนสนับสนุนและเงินรางวัล การจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พ.ศ. ๒๕๕๖

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
ขั้นตอนการขอรับทุนและรางวัลในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	5
ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานทางเทคโนโลยีและขอรับเงินรางวัลเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ	6
เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุน การจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ 1 (ร้อยละ 60) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	8
เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุน การจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ 2 (ร้อยละ 40) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	13
แบบฟอร์มการขอรับเงินรางวัล จากการได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	16
แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ	18
แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ	19
แบบประเมินคุณภาพเอกสารงานทางวิชาการ	20
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.2556	21
ภาคผนวก ข ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ.2556	26
ภาคผนวก ค คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยี	31

บทสรุปผู้บริหาร

โดยที่เป็นการสมควรอุดหนุนและช่วยเหลือคณาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖ และ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทางมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำเอกสารคู่มือขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุน และเงินรางวัลการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี เพื่อให้คณาจารย์ได้ศึกษาและมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดประกอบดังนี้

๑. ขั้นตอนการขอรับทุนและรางวัลในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๒. ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยีและขอรับเงินรางวัลเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
๓. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุน การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๖๐)
๔. เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุน การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐)
๕. แบบฟอร์มการขอรับเงินรางวัล จากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
๖. แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ
๗. แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ
๘. แบบประเมินคุณภาพเอกสารทางวิชาการ
๙. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๖
๑๐. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖
๑๑. คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

ซึ่งคณาจารย์ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ สามารถศึกษาขั้นตอนและรายละเอียดเอกสารต่าง ๆ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.pnru.ac.th/offi/acade/ หรือที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



(รองศาสตราจารย์พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ขั้นตอนการขอรับทุนและรางวัลในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ต้องการรับทุนและขอรับรางวัลในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จะต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนที่หนึ่ง การขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางเทคโนโลยี (ร้อยละ 60)

2. ขั้นตอนที่สอง การส่งผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการส่วนที่เหลือ (ร้อยละ 40)

3. ขั้นตอนที่สาม การขอรับเงินรางวัลเมื่อได้รับการโปรดเกล้าแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

**ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือ
ผลงานทางเทคโนโลยีและขอรับเงินรางวัลเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

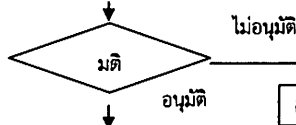
ขั้นตอนที่ 1 การขอรับทุนสนับสนุนฯ ร้อยละ 60

1) ขอรับแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนฯ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือโหลดที่ www.pnru.ac.th/offi/acad/

2) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ส่งแบบฟอร์มการขอรับทุนฯ ที่คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด

3) คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบและลงนามรับรอง

4) คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ ประชุมพิจารณา



5) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ นำแบบฟอร์มขอรับทุนฯ ที่ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ ลงนามอนุมัติ ไปยื่นขอรับเงิน ร้อยละ 60 ที่กองคลัง

6) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ดำเนินการจัดทำผลงาน ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

7) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่ กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย

8) กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัยออกใบตอบรับการส่งผลงานฯ ให้เมื่อตรวจสอบเอกสารครบสมบูรณ์พร้อมรับเข้าสู่การประเมินฯ

ขั้นตอนที่ 2 การขอรับทุนสนับสนุนฯ ร้อยละ 40

1) ผู้ขอรับทุนทำบันทึกส่งเอกสารพร้อมขอรับทุนที่เหลือ ร้อยละ 40 ที่คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด

2) คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบเอกสารและลงนามให้ความเห็นชอบในแบบฟอร์ม

3) คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ ประชุมพิจารณา

4) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ นำแบบฟอร์มขอรับทุนฯ ที่ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ ลงนามอนุมัติ ไปยื่นขอรับเงิน ร้อยละ 40 ที่กองคลัง

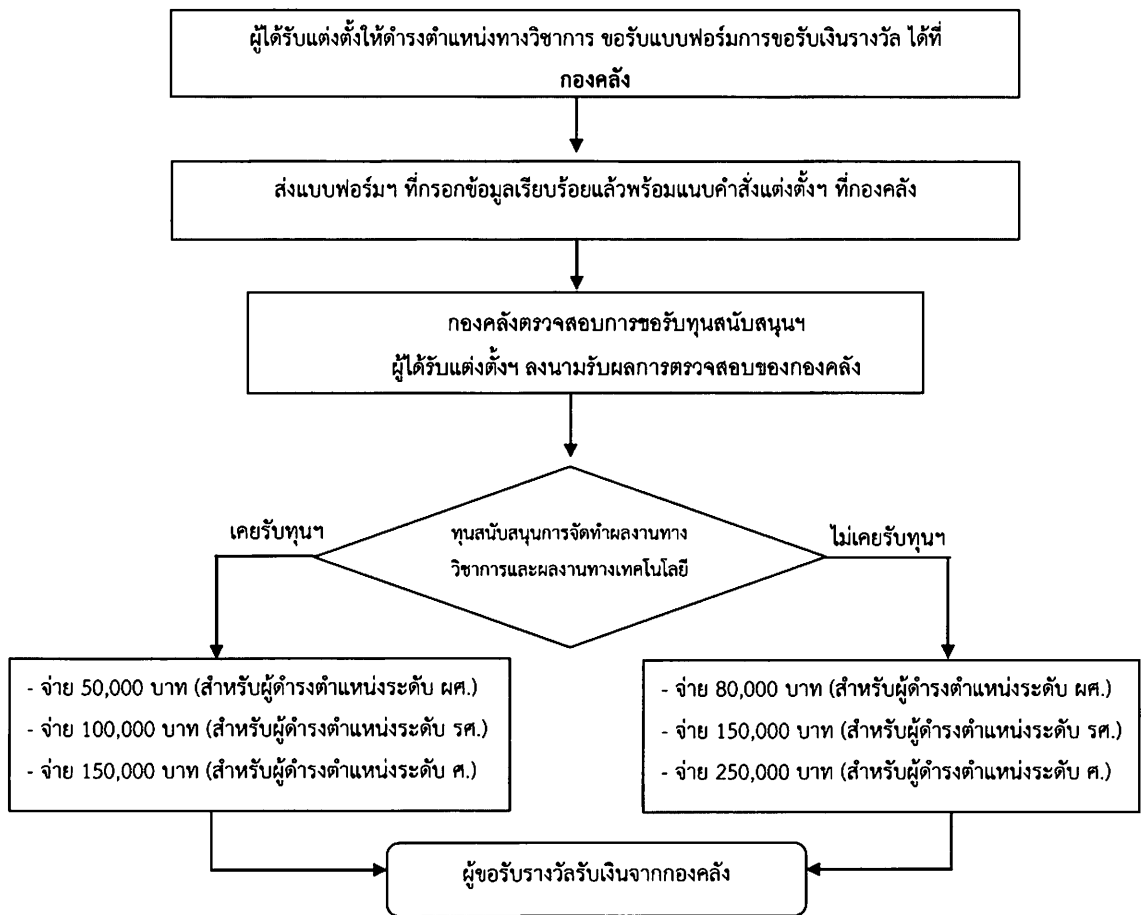
ขั้นตอนที่ 3 การขอรับเงินรางวัล

1) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ส่งแบบฟอร์มการขอรับเงินรางวัล ที่คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด

2) คณะ/วิทยาลัย ลงนามรับทราบ และส่งคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ

3) ผู้ขอรับเงินรางวัลนำแบบฟอร์มการขอรับเงินรางวัล ที่ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ ที่ได้ลงนามแล้วไปยื่นขอรับเงินที่ กองคลัง

การขอรับเงินรางวัลหลังจากที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ หรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
หรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์



2.4 เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำผลงานอย่างน้อย 6 เล่ม (ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ภาษาละ 3 เล่ม)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

○ ๓. ผลงานทางเทคโนโลยี

3.1 ชื่อ

3.2 ลักษณะของผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.3 ประโยชน์ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.4 เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดทำผลงาน ได้แก่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ที่ปรึกษา (ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาและเป็นบุคคลที่มีรายชื่อกำหนดของมหาวิทยาลัย)

ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด/สถานที่ทำงาน เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำผลงานดังกล่าว เพื่อใช้

ประกอบการขอเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิยินดียินดีรับเป็นที่ปรึกษา โดยลงนามยินยอมดังต่อไปนี้

ลายมือชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

ทั้งนี้จะใช้เวลาในการดำเนินการในการจัดทำผลงาน ตั้งแต่เดือน พ.ศ.

ถึง เดือน พ.ศ.

ถ้าข้าพเจ้าดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนของข้าพเจ้าตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบจำนวนเงินที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ

(.....)

...../...../.....

คำรับรองของคณบดี

การจัดทำผลงาน

อยู่ หรือ ไม่อยู่ ในขอบเขตของวิชาที่สอน

มีประโยชน์ หรือ ไม่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาวิชาการในสาขาวิชาที่สอน

อนุญาตให้ดำเนินการได้

ไม่อนุญาตให้ดำเนินการ เพราะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ คณบดี

(.....)

...../...../.....

มติคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ

1. อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.2556

2. อนุมัติจ่ายเงินส่วนที่ 1 (ร้อยละ 60 ของทุนที่อนุมัติ) เป็นเงิน

- จำนวน 18,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- จำนวน 30,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
- จำนวน 60,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

3. แจ้งผู้อำนวยการกองคลังเพื่อดำเนินการจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.2556

ลงชื่อ

()

ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน
การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี
...../...../.....

ผู้อำนวยการกองคลัง รับเอกสาร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารคำขอรับทุนสนับสนุน
การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๔๐)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

- อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
- ข้าราชการ (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

- สังกัด คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาการจัดการ
- คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พุทธวิชาลัย
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าดำเนินการจัดทำผลงานเสร็จตามเวลาที่กำหนดและส่งผลงานเพื่อรับการประเมินผลงาน
ที่กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารใบตอบรับลงวันที่

ข้าพเจ้าจึงขอรับทุนสนับสนุนฯ ส่วนที่ 2 (ร้อยละ 40) เป็นเงิน

- จำนวน 12,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- จำนวน 32,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
- จำนวน 40,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

- โดยมีเอกสารแนบดังนี้
1. สำเนาแบบฟอร์มการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยีส่วนที่ 1 (ร้อยละ 60) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 2. ใบตอบรับจากกลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย
 3. จดหมายเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ
 4. ใบตอบรับการเป็นที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ
 5. แบบประเมินคุณภาพเอกสารทางวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ
(.....)
...../...../.....

เรียน คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารในการขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ส่วนที่ 2 (ร้อยละ 40) แล้ว พบว่าทำตามเงื่อนไขครบถ้วนเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายทุนฯ ได้จำนวน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ คนบตี

(.....)

...../...../.....

มติคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนฯ

1. อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.2556

2. อนุมัติจ่ายเงินส่วนที่ 2 (ร้อยละ 40) ของทุนอนุมัติเป็นเงิน

- จำนวน 12,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- จำนวน 20,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
- จำนวน 40,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

3. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ทรงคุณวุฒิชื่อ ซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาการจัดทำผลงานครั้งนี้เป็นเงิน

- จำนวน 10,000 บาท (ที่ปรึกษาจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- จำนวน 20,000 บาท (ที่ปรึกษาจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
- จำนวน 30,000 บาท (ที่ปรึกษาจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

4. แต่งผู้อำนวยการกองคลังเพื่อดำเนินการจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ.2556

ลงชื่อ

()

ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน
การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

...../...../.....

แบบฟอร์มการขอรับเงินรางวัล

จากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ข้าราชการ (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

สังกัด คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู คณะวิทยาการจัดการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พุทธวิชาลัย

อื่น ๆ

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เมื่อวันที่

ตามคำสั่งที่แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินรางวัลตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล

สำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2556

ลงชื่อ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ

()

...../...../.....

การตรวจสอบการได้รับเงินสนับสนุนฯ

ได้ตรวจสอบแล้วว่า ไม่เคยได้รับ ได้รับ

ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการไปแล้วเป็นเงิน บาท

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองคลัง

()

การรับรองผลการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลการตรวจสอบการขอรับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

ดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงินรางวัล

()

...../...../.....

1. อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการ พ.ศ. 2556

อนุมัติให้จ่ายเงินรางวัลเป็นเงิน (กรณีขอรับทุนฯ)

- จำนวน 50,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- จำนวน 100,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
- จำนวน 150,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

อนุมัติให้จ่ายเงินรางวัลเป็นเงิน (กรณีไม่เคยรับทุนฯ)

- จำนวน 80,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์)
- จำนวน 150,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับรองศาสตราจารย์)
- จำนวน 250,000 บาท (สำหรับจัดทำผลงานระดับศาสตราจารย์)

2. แจ้งผู้อำนวยการกองคลังเพื่อดำเนินการจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับ
คณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2556

ลงชื่อ

()

ประธานกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุน
การจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี
...../...../.....

แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ

ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ.....

- ข้าราชการ (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

ประเภทเอกสารเข้าร่วมโครงการ

- เอกสารประกอบการสอน เรื่อง
- เอกสารคำสอน เรื่อง
- หนังสือ เรื่อง
- ตำรา เรื่อง
- ผลงานวิชาการนวัตกรรม เรื่อง

ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้คำปรึกษาการทำผลงานทางวิชาการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

สังกัด / สถานที่ทำงาน

ผู้ให้ความเห็นชอบ.....คณบดี

(.....)

คณะ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการเป็นที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า ผศ. รศ. ศ.

อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... e-mail :

บัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่บัญชี

ยินดีรับเป็นที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ ให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว)

อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

สังกัดสาขาวิชา..... คณะ.....

.....รายวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินคุณภาพเอกสารงานทางวิชาการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

สังกัดคณะ..... รายวิชา.....

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (ข้อเท็จจริงและการอ้างอิง)	๓๐		
๒	ความดีเด่นทางด้านวิชาการ (แนวคิดใหม่ ความลึกซึ้ง และความทันสมัยของ เนื้อหาสาระ)	๒๐		
๓	ความสามารถในการเรียบเรียง (การใช้ภาษา ความสอดคล้องของเนื้อหา และการทำ ความเข้าใจ)	๒๐		
๔	รูปแบบองค์ประกอบและคุณภาพของผลงาน (การพิมพ์ การจัดทำเชิงบรรณานุกรม และ ความประณีต)	๑๐		
๕	เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ	๒๐		
รวม		๑๐๐		

ข้อสังเกต / การปรับปรุง / แก้ไข

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรอุดหนุนและช่วยเหลือคณาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี เสียใหม่ให้สอดคล้องกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบ นี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนตาม

ระเบียบนี้

“ทุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ หรือผลงานทางเทคโนโลยี

“ทุนวิจัย” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่จำเป็นต้องใช้ในการขอตำแหน่งวิชาการยกเว้นงานวิจัย

“ผลงานทางเทคโนโลยี” หมายความว่า ผลงานที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ทาง วิชาการมาปรับปรุง ดัดแปลง เพื่อให้เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่จะนำไปปฏิบัติการอย่าง ใดอย่างหนึ่งหรือผลงานอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันที่คณะกรรมการกำหนด

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้าราชการในมหาวิทยาลัย บรรดาที่ ดำรงตำแหน่งวิชาการ

“คณะ” หมายความว่า รวมถึงสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ เงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ และผลงานทางเทคโนโลยี ให้จ่าย จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิรับทุนตามระเบียบนี้ ได้แก่คณาจารย์ผู้ประสงค์จะทำผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานทางเทคโนโลยีทั้งนี้ เฉพาะที่ไม่ใช่งานวิจัย

ผู้ใดประสงค์จะรับการอุดหนุนเพื่อจัดทำงานวิจัย ให้ยื่นคำขอตามระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนวิจัยตามวรรคสอง ได้รับทุนน้อยกว่าจะพึงได้ตามข้อ ๑๐ และได้นำ งานวิจัยนั้นไปขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีสิทธิขอรับการอุดหนุนตามระเบียบนี้ได้เฉพาะในส่วนที่ขาดอยู่

ข้อ ๗ คณาจารย์ผู้ใดประสงค์จะขอรับทุนตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ประกอบต่อคณบดีตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยต้องระบุชื่อบุคคลที่จะเป็นที่ปรึกษาตามระเบียบที่ คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งคำยินยอมของที่ปรึกษา และระบุระยะเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย พร้อมทั้งหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนในกรณีทำผลงานไม่แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว

ให้คณบดีรับรองว่าการจัดทำผลงานนั้นอยู่ในขอบเขตของวิชาที่สอน หรือจะเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาวิชาการในสาขาวิชาที่มีการสอนในคณะนั้น หรือมหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนดคนหนึ่ง | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนดคนหนึ่ง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ | |

งานทะเบียนคนหนึ่งที่กรรมการตาม (๔) กำหนด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาอนุมัติทุนเมื่อเห็นว่าคำขอมีความสมบูรณ์และถูกต้องตามข้อ ๗

(๒) ติดตามและเร่งรัดการจัดทำผลงานวิชาการของผู้ได้รับทุนให้แล้วเสร็จตามกำหนดที่ระบุไว้ตามข้อ ๗ ในกรณีนี้จะวางระเบียบให้ผู้ได้รับทุนรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้

(๓) รายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบนี้ให้เหมาะสมตามประเภทของตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติทุนให้ผู้ใดแล้ว ให้อนุมัติให้จ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ยื่นคำขอระบุไว้ตามข้อ ๗ ในอัตราที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีสำหรับผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีสำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีสำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ โดยให้ส่งจ่ายให้เมื่อผู้ขอรับทุนยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัย โดยให้นำความในข้อ ๑๕ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับทุนซึ่งได้รับทุนไปแล้ว แต่ไม่ผ่านการอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต้องคืนเงิน แต่ไม่มีสิทธิขอทุนในตำแหน่งที่เคยขอนั้นอีก

ข้อ ๑๓ บรรดาสิทธิในผลงานที่ได้รับทุนตามระเบียบนี้หรือที่ได้รับรางวัลตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บรรดาที่ไม่ได้อยู่ในบังคับข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นสิทธิร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ผลิตผลงาน และไม่ว่ากรณีใด มหาวิทยาลัยมีสิทธิใช้ประโยชน์ในผลงานนั้นเพื่อการเรียน การสอน การประเมิน และการเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นกรณีที่ผลงานนั้นได้รางวัลจากบุคคลใด ให้รางวัลนั้นตกเป็นสิทธิของผู้ผลิตผลงาน เว้นแต่การมอบรางวัลนั้นเป็นการมอบให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะกำหนดให้มีจำนวนเงินสนับสนุนที่สูงหรือต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕ ก็ได้ โดยคำนึงถึงลักษณะ วิธีการ และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ และจะกำหนดวิธีการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับลักษณะของการทำผลงานดังกล่าวก็ได้ และให้นำความในข้อ ๑๕ วรรคสี่ มาใช้บังคับกับการทำผลงานทางเทคโนโลยีด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ทุนแก่ผู้ใดแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่ออนุมัติให้จ่ายเงินและแจ้งให้ผู้อำนวยการกองคลังทราบ และให้ผู้อำนวยการกองคลังดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับทุน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการให้จ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๖๐ ของเงินทุนที่ได้รับ

(๒) ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการกองคลังได้รับหลักฐานการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการให้จ่ายเงินทุนส่วนที่เหลือ

ในการดำเนินการตาม (๒) ให้ผู้รับทุนแสดงหลักฐานการยื่นขอตำแหน่งต่อคณะกรรมการ และให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อให้จ่ายเงินได้ และส่งให้ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการต่อไป

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อนี้ ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามข้อนี้แทนอธิการบดีได้

ในกรณีที่ผู้รับทุนทำผลงานวิชาการไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา ต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้ว โดยให้กองคลังดำเนินการหักเงินเดือนส่งคืนภายในเวลาไม่เกินหนึ่งปี

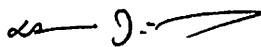
ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินทุนให้มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ระเบียบนี้ไม่กระทบกระเทือนการรับเงินอุดหนุนที่ได้รับไปแล้วตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่ในการรับเงินรางวัลตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับเสมือนหนึ่งไม่เคยได้รับเงินทุนสนับสนุน แต่ให้หักจำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๔ ออกก่อน และให้จ่ายเงินรางวัลให้เฉพาะในส่วนที่แตกต่างกัน

ในกรณีที่รับเงินอุดหนุนไปยังไม่ครบจำนวน ให้มีสิทธิได้รับในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่วนในการรับเงินรางวัลให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ข



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลสำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล สำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการเพื่อจูงใจให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาการมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการให้สูงขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ให้มีคุณภาพและสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล สำหรับคณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้าราชการในมหาวิทยาลัย บรรดาที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ

“ตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่คณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๔ ให้คณาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การจ่ายเงินรางวัล ให้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำ ผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำ ผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

ตำแหน่งศาสตราจารย์	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ เคยได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาแล้ว แต่สภามหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้แต่งตั้งด้วยเหตุผลงานนั้นไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพทางวิชาการ หรือด้วยเหตุผลอื่นใด ถ้ามีการยื่นเสนอผลงานใหม่ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการตามข้อนี้แล้ว

(๒) กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ได้รับเงินรางวัล ดังนี้

ตำแหน่งศาสตราจารย์	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	๘๐,๐๐๐ บาท

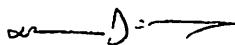
ข้อ ๖ เมื่อมีพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้คณาจารย์ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบว่าผู้นั้นเคยได้รับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการหรือไม่ แล้วดำเนินการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้นั้นตามข้อ ๕(๑) หรือ ๕(๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับพระบรมราชโองการหรือคำสั่งแล้วแต่กรณี

ให้ผู้รับเงินรางวัลตามวรรคหนึ่ง ลงนามรับรองผลการตรวจสอบของผู้อำนวยการกองคลังก่อนรับเงินตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้าการอนุมัตินั้นไม่ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามระเบียบนี้ด้วย ทั้งนี้ ไม่ว่าการอนุมัตินั้นจะให้แต่งตั้งย้อนหลังไปถึงวันก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ หรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ภาคผนวก ค



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๒๐๙๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินงานในการสนับสนุนและช่วยเหลือคณาจารย์ในการทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ดำเนินไปตาม ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุน มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและผลงานทางเทคโนโลยี ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา แสงเรือง	ประธาน
๒. อาจารย์จู่ไร วรรคดีโยธิน	รองประธาน
๓. รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดช บุญประจักษ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลี ไสยวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์ชินวงศ์ ศรีงาม	กรรมการ
๗. อาจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ บุญโท	กรรมการ
๙. อาจารย์ณัฐพล ชุมวรฐายี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. อาจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

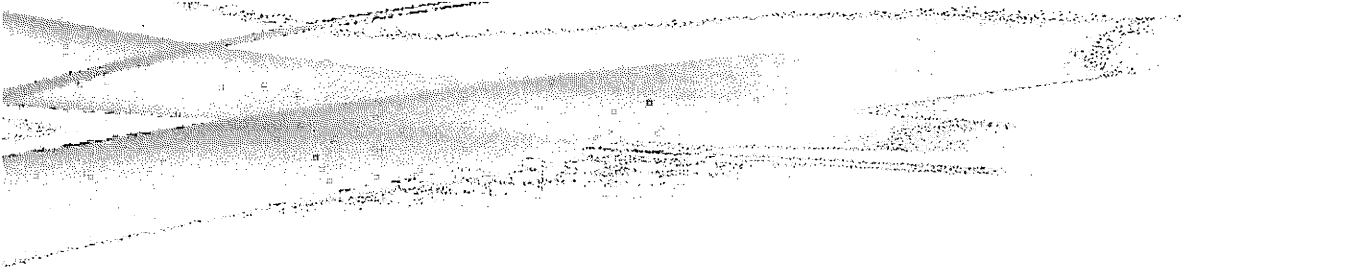
- หน้าที่
๑. พิจารณาอนุมัติทุนเมื่อเห็นว่าคำขอมีความสมบูรณ์และถูกต้อง
 ๒. ติดตามและเร่งรัดการจัดทำผลงานวิชาการของผู้ได้รับทุนให้แล้วเสร็จตามกำหนด ในการนี้จะวางระเบียบให้ผู้ได้รับทุนรายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดก็ได้
 ๓. รายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

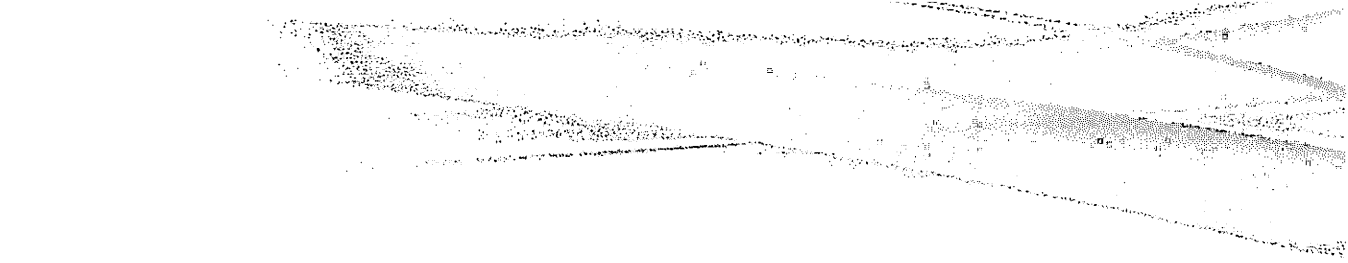
(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรताल)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



Note.

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



Note.

Note.



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. 02-5448383, 02-5448044